

※太枠の部分に必要事項をご記入ください。(その他の欄は担当課にて記入します。)

債権者番号登録用紙

記入例

神石高原町から支払われる報酬等については、次の口座に振り込んでください。
また、個人番号を次のとおり届け出ます。

神石高原町様

【依頼者】

(記入日) 令和 年 月 日

債権者番号	-
郵便番号	720 - 1522
住所	広島県神石郡神石高原町小畠1701番地
氏名	神石太郎 印 (本人自署の場合不要)
生年月日	明治・大正・昭和・平成 30 年 1 月 1 日

【振込口座】

※振込口座は原則として上記依頼者名義としてください。

※振込口座が依頼者と異なる場合は必ず依頼者氏名欄に押印をしてください。

金融機関名	福山市 農協・銀行 信組・信金	店名	神石高原 支店						
預金種別	普通・当座	口座番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	ジンセキ タロウ								
口座名義人	神石太郎								

※ご記入いただいた個人番号は、次のことに使用させていただきます。

- ・税務署に提出する税務関係書類(源泉徴収票・支払調書等の法定調書)への記載【源泉徴収対象の方】
- ・社会保険(健康保険・厚生年金保険)や雇用保険の各種手続き【該当される方のみ】

※番号法の規定により、個人番号及び本人確認をさせていただきますので、ご協力いただきますようお願いいたします。

※個人番号が変更になった場合には、その旨を担当課までご連絡ください。

【個人番号(マイナンバー)】※必ず手書きパソコン入力不可 ※コピー、保管不可

個人番号	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	1	2	3
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(担当課記入欄) 課名:

内線番号:

担当者名:

番号確認年月日	令和 年 月 日	確認者印	印
番号確認方法	個人番号カード・住民票・通知カード・その他()		
本人確認年月日	令和 年 月 日	確認者印	印
本人確認方法	個人番号カード・運転免許証・その他()		
備考			

※番号及び本人確認は職員が行ってください。確認方法は、該当するものに○をし、その他の場合には、確認方法を必ず明記してください。

担当課 記入欄	財務会計システム への登録希望	する・しない
------------	--------------------	--------

会計課 記入欄	登録処理日		係印	
	入力確認日		係印	

総務課 記入欄	番号処理日 (人事給与等システム)		係印	
	入力確認日		係印	